

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про Президію Бахмутської районної ради Донецької області

I. Загальні положення

1. Президія Бахмутської районної ради Донецької області (далі – Президія) є дорадчим органом Бахмутської районної ради Донецької області (далі – районна рада) і створюється на весь період її повноважень.

2. Президія утворюється для вироблення узгоджених пропозицій і рекомендацій з основних питань діяльності районної ради та питань, що вносяться на розгляд ради, координації роботи постійних комісій, оперативних консультацій керівництва районної ради з депутатським корпусом.

3. Президія утворюється рішенням районної ради і у своїй діяльності підзвітна районній раді.

4. До складу Президії входять голова районної ради, заступники голови районної ради, голова районної державної адміністрації, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських фракцій і груп.

5. Очолює Президію та головує на її засіданнях голова районної ради, а у разі його відсутності – заступник голови Президії.

6. У своїй діяльності Президія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради та цим Положенням.

II. Організація роботи президії

1. Організація роботи Президії покладається на голову районної ради.

2. Президія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться в міру необхідності та є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від її загального складу. Президія ради скликається:

1) перед кожною сесією районної ради;

2) за ініціативою голови районної ради;

3) за ініціативою не менш ніж 1/3 членів Президії від її фактичного складу.

Засідання Президії є відкритими і гласними, крім випадків, коли за її рішенням проводиться закрите засідання.

Президія може проводити розширені, виїзні, а також спільні засідання з колегією районної державної адміністрації.

3. Члени Президії беруть участь у засіданні Президії особисто.

4. Виконавчий апарат районної ради напередодні повідомляє про дату, час і місце проведення засідання Президії. Матеріали до засідання надаються членам Президії у день його проведення.

5. Порядок денний засідання Президії пропонується головою районної ради згідно з планом роботи районної ради та з урахуванням пропозицій членів Президії, постійних комісій ради і затверджується безпосередньо на засіданні Президії.

6. У засіданнях Президії за запрошенням головуючого можуть брати участь інші депутати районної ради, місцеві голови територіальних громад району, їх заступники, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівники комунальних підприємств, установ, закладів та громадських організацій місцевих територіальних громад, тощо.

7. Особи, запрошені на засідання Президії з окремих питань, можуть виступати при їх обговоренні, вносити пропозиції, робити зауваження по суті обговорення, давати необхідні довідки. Після розгляду відповідного питання і прийняття рішення запрошені особи можуть не брати участі в подальшій роботі Президії.

8. Засідання Президії протоколюються. Ведення протоколу засідання Президії здійснює відповідальний працівник виконавчого апарату районної ради. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні.

9. Президія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер. Рішення Президії приймаються більшістю голосів загального складу Президії на її засіданні після обговорення. У випадку рівної кількості голосів - голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Рішення Президії приймаються відкритим голосуванням та розглядаються на засіданнях постійних комісій та депутатських груп перед прийняттям рішень районної ради.

III. Основні функції і повноваження Президії

1. Президія ради здійснює такі основні повноваження:

1) попередньо розглядає порядки денні чергових і позачергових сесій ради, матеріали сесій; готує рекомендації щодо проектів рішень з найважливіших питань, що вносяться на розгляд районної ради;

2) заслуховує звіти керівників підприємств, установ, закладів комунальної власності про свою роботу та посадових осіб виконавчого апарату ради про виконання рішень районної ради;

3) сприяє діяльності депутатських груп і фракцій, депутатів районної ради, забезпечує умови для здійснення ними своїх повноважень;

4) організовує проведення звітів депутатів перед виборцями, вжиття заходів щодо реалізації висловлених на них пропозицій і зауважень;

5) здійснює попередній розгляд питань щодо організації виборів і відкликання депутатів районної ради;

6) сприяє розгляду внесених депутатами пропозицій і зауважень, звернень громадян, доручень виборців;

7) попередньо схвалює рішення про вступ районної ради в асоціації, об'єднання та пропонує ці питання на розгляд сесії ради;

8) погоджує пропозиції до планів роботи районної ради, які вносяться для затвердження на сесіях ради;

9) сприяє взаємодії районної ради з районною державною адміністрацією, радами вищих рівнів, органами місцевого самоврядування територіальних громад Бахмутського району, об'єднаннями громадян.

IV. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Президії

1. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Президії здійснює виконавчий апарат районної ради.

2. У період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19) або інших інфекційних захворювань з надзвичайно високим

рівнем ураження населення, засідання Президії можуть проводитись в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).

Положення про Президію Бахмутської районної ради Донецької області розроблено відділом організаційної роботи та інформаційної політики виконавчого апарату Бахмутської районної ради Донецької області

Начальник відділу організаційної роботи
та інформаційної політики виконавчого
апарату Бахмутської районної ради
Донецької області

С.А. Кудрявих