

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Бахмутської районної ради

Положення про постійні комісії Бахмутської районної ради визначає напрямки діяльності та організацію роботи постійних комісій Бахмутської районної ради (далі - постійні комісії).

Розділ 1. Загальні положення

Стаття 1. Правова основа діяльності постійних комісій

Постійні комісії є органами Бахмутської районної ради (далі – Ради), які обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання Ради, здійснення контролю за виконанням рішень Ради.

У своїй діяльності постійні комісії керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативними актами чинного законодавства, Регламентом та рішеннями Ради, розпорядженнями голови Ради та цим положенням.

Постійні комісії є підзвітними Раді та відповідальними перед нею.

Постійні комісії діють за дорученням Ради, голови Ради, заступника голови Ради або за власною ініціативою.

Стаття 2. Завдання постійних комісій

Основними завданнями постійних комісій є:

- вивчення питань за напрямками діяльності і компетенції Ради, підготовка відповідних висновків та рекомендацій;
- попередній розгляд і підготовка висновків з питань, які вносяться на розгляд Ради;
- попередній розгляд кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною Радою, підготовка висновків з цих питань;
- розробка проектів рішень Ради у відповідності з напрямками діяльності комісій і внесення їх на розгляд Ради;
- здійснення контролю за виконанням рішень Ради.

Стаття 3. Утворення Постійних комісій

Питання про утворення і обрання постійних комісій розглядається не пізніше, ніж на другій сесії районної Ради нового скликання.

Постійні комісії обираються на строк повноважень Ради.

Кількість постійних комісій та їх найменування визначаються Радою за пропозицією голови Ради, виходячи з необхідності ефективної реалізації функціональних завдань і напрямків діяльності Ради.

Постійні комісії обираються за пропозицією голови Ради з числа депутатів з урахуванням пропозицій депутатських фракцій, депутатів у складі голови і членів комісії, в кількості не менше 5 осіб.

Депутат Ради, крім голови Ради та його заступника, входить до складу однієї з постійних комісій, що утворюються Радою.

Депутатські групи, фракції мають право на пропорційне представництво в постійних комісіях Ради.

Якщо кількість членів фракції відповідає кількості постійних комісій або більше, ніж кількість постійних комісій, депутатські фракції направляють не менш одного представника в кожен постійну комісію.

Депутатська фракція, кількість членів якої менше кількості постійних комісій, на свій вибір, надає по одній кандидатурі в ті комісії, представництво в яких вона вважає за необхідне.

Обрання заступника (заступників) голови та секретаря комісії, інші питання структури комісії вирішуються на засіданні комісії.

Протягом строку своїх повноважень Рада може вносити зміни в перелік і персональний склад постійних комісій. Зміни до складу комісій вносяться Радою за пропозицією голови, на підставі письмових заяв депутатів, узгоджених з фракціями і постійними комісіями, до складу яких передбачається внести зміни.

Стаття 4. Принципи роботи постійних комісій

Постійні комісії будують свою роботу на принципах законності, колегіальності, гласності, вільного, ділового обговорення питань і прийняття рішень.

Постійні комісії діють у тісному взаємозв'язку з органами місцевого самоврядування, районною державною адміністрацією, трудовими колективами, профспілками, громадськими організаціями, політичними партіями, вивчають і враховують громадську думку.

На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, представники територіальних громад району.

За рішенням комісії документи та матеріали її роботи можуть бути оприлюднені в засобах масової інформації.

Стаття 5. Робота депутатів у постійних комісіях

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. На час засідань постійних комісій депутати звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків із збереженням їм середнього заробітку за основним місцем роботи.

Депутат Ради має право ухвального голосу з усіх питань, що розглядаються на засіданні комісії.

Депутат має право знайомитися з усіма офіційними документами, що надходять та зберігаються в комісії, робити виписки, копіювання цих документів.

Пропозиції і зауваження, висловлені депутатом або передані голові постійної комісії у письмовій формі, підлягають обов'язковому розгляду на комісії.

Депутат зобов'язаний брати участь у роботі постійної комісії, до складу якої він обраний.

Пропуск депутатом Ради протягом року більше половини засідань постійної комісії, невиконання без поважних причин рішень та доручень комісії, є підставами для відкликання депутата Ради за народною ініціативою згідно чинного законодавства.

Розділ 2. Основні функції і права постійних комісій

Стаття 6. Основні функції постійних комісій

У відповідності із завданнями та напрямками діяльності постійні комісії:

- за дорученням Ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд Ради,
- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готують висновки з цих питань;
- розробляють проекти рішень Ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях Ради з доповідями і співповідями;
- за дорученням Ради, голови Ради, заступника голови Ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Раді органів, а також з питань, віднесених до відання Ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в разі необхідності - на розгляд Ради;
- координують роботу з реалізації рішень Ради і комісії, здійснюють контроль за їх виконанням;
- за дорученням керівництва Ради або за власною ініціативою попередньо розглядають питання про нагородження грамотами районної Ради.

Стаття 7. Права постійних комісій

Для реалізації покладених на них завдань постійні комісії мають право:

- вносити на розгляд Ради питання у відповідності з напрямками діяльності постійної комісії;
- виступати на пленарних засіданнях Ради з доповідями і співповідями з питань, що належать до їх відання, представляти проекти рішень Ради, вносити поправки до них;
- вивчати громадську думку, здійснювати збір та аналіз інформації з питань, віднесених до компетенції комісії;
- заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ, організацій з питань, віднесених до компетенції комісії;
- отримувати у встановленому законом порядку від керівників органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій необхідні документи і матеріали з питань, віднесених до відання комісії;
- створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів для вивчення питань, розробки проектів рішень Ради;
- розглядати звернення громадян, що надійшли в комісію.

Розділ 3. Напрямки діяльності постійних комісій

Стаття 8. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку району, підприємництва та малого бізнесу, бюджету і фінансів.

1. Попередньо розглядає проект районного бюджету. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до районного бюджету.
2. Подає на розгляд Ради висновки по проекту районного бюджету.
3. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до затвердженого бюджету.
4. Здійснює контроль за виконанням районного бюджету, виявленням додаткових надходжень до районного бюджету, збільшенням доходної частини районного бюджету, цільовим, економним та ефективним використанням бюджетних коштів.
5. Попередньо розглядає звіт про виконання бюджету та вносить його на затвердження Ради.
6. Контролює питання витрачання бюджетних коштів, вносить пропозиції по організації і контролю з цих питань.
7. Попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку району з питань, що належать до її компетенції, та готує відповідні висновки, відстежує стан їх виконання, заслуховує відповідні звіти.
8. Попередньо розглядає та погоджує інвестиційні проекти.
9. Здійснює повноваження з питань реалізації державної регуляторної політики.
10. Вивчає і вносить на розгляд Ради пропозиції щодо програм розвитку підприємництва, торговельного і побутового обслуговування населення.
11. Здійснює контроль за їх реалізацією.

12. Сприяє розвитку малого, середнього підприємництва, захищає законні інтереси підприємств та підприємницьких структур.

13. Сприяє залученню іноземних інвестицій в народногосподарський комплекс району, залучає підприємницькі структури до прикордонної співпраці в рамках Єврорегіону.

14. Забезпечує рівні умови для суб'єктів підприємницької діяльності.

15. Сприяє фінансово-кредитній підтримці підприємництва, розвитку ринкової інфраструктури.

16. Ініціює питання щодо розвитку малого сектора економіки.

17. Сприяє розвитку приватного сектору.

18. Здійснення інших функцій, що впливають із Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради та цього Положення.

Стаття 9. Постійна комісія з питань спільної власності громад, житлово – комунального господарства, благоустрою та транспортного забезпечення.

1. Вивчає питання і вносить пропозиції по управлінню об'єктами спільної власності територіальних громад, що знаходиться в управлінні Ради, продажу, передачі в оренду або під заставу об'єктів спільної власності, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку.

2. Вивчає питання діяльності підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад району, вносить пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації комунальних підприємств, що перебувають в управлінні Ради.

3. Вивчає стан справ на підприємствах промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту, зв'язку.

4. Попередньо розглядає інвестиційні проекти, що сприяють залученню інвестицій у промисловість, паливно-енергетичний комплекс, транспорт.

5. Бере участь у розробці заходів і програм енергозбереження, впровадження сучасних енергозберігаючих технологій на об'єктах спільної власності територіальних громад району.

6. Вивчає питання вдосконалення форм і методів інтеграції науки у виробництво, інноваційної діяльності, передового досвіду модернізації підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту, зв'язку та вносить пропозиції з цих питань на розгляд Ради.

7. Вивчає питання вдосконалення маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності, сприяє розвитку інфраструктури транспорту в районі.

8. Аналізує і вносить пропозицій з питань розвитку сфери інформатизації.

9. Сприяє створенню умов для розвитку зовнішньоекономічних зв'язків і залучення інвестицій.

10. Співпрацює з науковими установами, галузевими інститутами, установами з метою вивчення науково-технічного потенціалу району, розробки стратегії, що забезпечує комплексний і збалансований підхід до використання ресурсів району.

11. Сприяє розповсюдженню досвіду ефективного залучення державних ресурсів, внутрішніх і зовнішніх інвестицій органами місцевого самоврядування району.

12. Вносить пропозиції щодо основних напрямів районних програм, пов'язаних із вказаною діяльністю.

13. Розглядає питання погодження клопотань щодо надання спеціальних дозволів на користування надрами у випадках, передбачених законодавством.

14. Вивчає питання стану та розвитку будівельного комплексу, житлово-комунального господарства району.

15. Розглядає питання реалізації затверджених програм будівництва об'єктів, що фінансуються за рахунок коштів районного бюджету.

16. Розглядає проекти місцевих містобудівних програм у випадках, передбачених законодавством.

17. Розглядає та надає висновки з питань передачі об'єктів спільної власності територіальних громад району до комунальної власності територіальних громад сіл, селища, міст.

Стаття 10. Постійна комісія з питань природних ресурсів, земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

1. Вивчає стан справ в аграрному комплексі, харчової та переробної промисловості.

2. Готує пропозицій з питань стратегічного розвитку харчової і переробної промисловості.

3. Вивчає прогресивні форми господарювання та готує рекомендацій щодо їх впровадження на підприємствах агропромислового комплексу. Сприяння розвитку підприємництва на селі.

4. Вносить пропозиції щодо створення та вдосконалення елементів сучасної ринкової інфраструктури (оптових ринків, аукціонів, ярмарків) для реалізації сільськогосподарської продукції та продовольства, стимулювання розвитку приватних підприємств у сфері агросервісу, переробки, збуту продукції та маркетингового обслуговування особистих і фермерських господарств, підвищення ролі менеджменту в організації господарської діяльності.

5. Розглядає питання торгівлі та побутового обслуговування населення.

6. Вивчає питання, готує висновки та вносить на розгляд Ради питання щодо ефективності діяльності районної державної адміністрації з:

1) організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

2) забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

3) здійснення контролю за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (вкупом) земельних ділянок;

7. Розглядає питання, пов'язаних з наданням земельних ділянок, водних об'єктів і природних ресурсів місцевого значення.

8. Бере участь у розробці екологічних програм і заходів.

Стаття 11. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, боротьби з корупцією та злочинністю, зв'язків з об'єднаннями громадян.

1. Вносить на розгляд Ради пропозиції з питань здійснення громадянами своїх прав, свобод, соціальної справедливості, розвитку гласності, обліку громадської думки, розвитку місцевої ініціативи та демократії.

2. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю депутата Ради, в тому числі питання дострокового припинення повноважень депутата Ради в порядку, встановленому законодавством.

3. Готує рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю і дотриманням норм депутатської етики, заслуховує звіти депутатів про роботу.

4. Готує пропозиції щодо питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності, охороною трудових та інших прав депутата, про відкликання депутата або про відхилення пропозиції щодо відкликання депутата.

5. Здійснює контроль за дотриманням Регламенту Бахмутської районної Ради.

6. Бере участь в розробці і здійсненні комплексних програм і заходів щодо боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку, забезпеченню законності і прав громадян на території району. Сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, національної поліції та адвокатури

7. Відпрацьовує схему взаємодії із засобами масової інформації району, забезпечує систему максимальної інформованості населення про роботу Ради, депутатів Ради.

8. Вносить пропозиції до проектів програми соціально – економічного розвитку району, інших цільових програм за напрямками діяльності постійної комісії, заслуховує звіти про їх виконання.

9. Сприяє розвитку місцевого самоврядування, подальшого впровадження реформи децентралізації, розвитку міжмуніципальних відносин та співпраці між об'єднаними територіальними громадами району.

10. Здійснює контроль за дотримання вимог законодавства у випадку виникнення у депутата реального або потенційного конфлікту інтересів, надає депутатам консультації і роз'яснення з питань запобігання конфлікту інтересів.

Стаття 12. Постійна комісія з питань соціальної політики.

1. Попередньо розглядає та вивчає питання освіти, культури, духовного відродження, соціального захисту населення, спорту та охорони здоров'я, подає свої рекомендації щодо підтримки сімей з дітьми, вирішення молодіжних проблем та розвитку закладів освіти, культури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту, готує висновки з цих питань;

2. Спільно з постійною комісією з питань соціально-економічного розвитку району, підприємництва та малого бізнесу, бюджету і фінансів вивчає та попередньо розглядає питання про виконання районного бюджету за попередній рік, проекти районного бюджету та програм соціально - економічного і культурного розвитку на наступний рік;

3. Співпрацює з галузевими управліннями та відділами Бахмутської райдержадміністрації, бере участь у розробці цільових програм у галузі освіти, культури, духовного відродження, сім'ї, молоді, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, подає їх на затвердження сесії районної ради і здійснює контроль за їх виконанням;

4. Здійснює контроль за розвитком мережі навчальних закладів установ та організації системи освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, зміцнення їх матеріальної бази;

5. Розглядає та подає на розгляд пленарного засідання Ради проекти обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, установ, організацій, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району та заходів, які проводяться з галузі молодіжної політики та спорту;

6. Сприяє вирішенню у встановленому порядку питань, пов'язаних з опікою і піклуванням неповнолітніх, які залишилися без піклування батьків, дітей сиріт, захист їх прав, надання матеріальної та іншої допомоги;

7. Розглядає питання соціального захисту працівників освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, дітей, учнівської молоді, вивчає умови для їх виховання, навчання;

8. Сприяє забезпеченню охорони пам'яток історії та культури; діяльності творчих спілок, земляцтв, громадських просвітницьких, культурологічних організацій

9. Взаємодіє в питаннях національного і духовного відродження з громадськими організаціями;

10. Сприяє захисту прав і законних інтересів закладів культурно - мистецької сфери - об'єктів спільної власності територіальних громад району;

11. Заслуховує звіти посадових осіб в частині виконання делегованих повноважень у галузі освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, охорони здоров'я, соціального захисту;

12. Сприяє створенню умов для роботи спортивних закладів, а також матеріально-технічному та фінансовому їх забезпеченню;

13. Бере участь у підготовці проектів цільових програм, сприяє розвитку і зміцненню матеріально - технічної бази спортивних закладів - об'єктів спільної власності територіальних громад району; сприяє діяльності товариств, асоціацій, які діють у сфері фізичної культури і спорту, роботи з молоддю;

14. Розглядає і вивчає питання національного та духовного відродження; співпрацює з виховними, навчальними закладами, незалежно від форми власності, в питаннях національного і духовного відродження;

15. Розглядає та подає висновки до проектів рішень Ради щодо соціального захисту громадян похилого віку, який може забезпечуватись за рахунок власних коштів і благодійних надходжень;

16. Розглядає проекти програм та заходів щодо підвищення життєвого рівня населення із питань зайнятості, оплати та охорони праці, забезпечення соціального захисту різних груп населення, у тому числі людей (дітей) з інвалідністю усіх категорій, ветеранів праці та війни, учасників АТО, ООС, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, внаслідок воєнних конфліктів, пенсіонерів, малозабезпечених громадян, багатодітних сімей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами з питань охорони здоров'я та оздоровлення.

17. Вносить пропозиції щодо розвитку мережі місцевих лікувальних та соціальних установ, розгляд та підготовка проектів рішень щодо реорганізації і створення установ системи охорони здоров'я та соціального захисту населення, що перебувають в управлінні Ради.

18. Вивчає досвід роботи і надає сприяння діяльності Фондів соціального страхування, пенсійного забезпечення державної і недержавної форми благодійних фондів та організацій.

19. Сприяє діяльності та організує співпрацю органів місцевого самоврядування з профспілками та організаціями роботодавців, громадськими організаціями.

Розділ 4. Організація і порядок роботи постійних комісій

Стаття 13. Засідання постійних комісій

Основною формою роботи постійної комісії є її засідання.

Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал, і є правомочними при участі не менше половини від загального складу комісії.

Про дату, час і місце засідання комісії, члени комісії повідомляються не пізніше ніж за три дні.

У разі неможливості прибути на засідання член комісії повідомляє про це голові або секретарю комісії.

На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою і секретарем комісії.

За результатами розгляду питань на засіданні готують висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

На засіданнях постійних комісій можуть бути присутніми з правом дорадчого голосу депутати Ради, які не є членами цих комісій, депутати інших Рад.

На засідання комісій можуть запрошуватися представники державних і громадських організацій, підприємств, наукових установ, окремі фахівці та вчені.

Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними строк.

Організаційне, правове, інформаційне, технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат районної Ради.

Стаття 14. Спільні засідання постійних комісій.

Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням Ради, голови Ради або його заступника розглядатися комісіями спільно.

Спільні засідання постійних комісій правомочні, якщо на них присутні більше половини складу кожної комісії. Рекомендації та висновки на таких засіданнях приймаються простою більшістю від загального складу кожної комісії і підписуються головами цих комісій.

Якщо постійна комісія вважає, що питання, переданий їй на розгляд, відноситься також до відання постійної комісії, або визнає за необхідне висловити думку з питання, що розглядається іншою комісією, вона має право внести про це пропозиція до Ради, голові Ради або його заступнику.

Постійна комісія на прохання інших постійних комісій може, за напрямами своєї діяльності, брати участь у підготовці питань, що розглядаються цими комісіями.

Депутат Ради, який з поважних причин не може взяти участь в засіданні постійної комісії може вивчити питання, проекти рішень Ради, які планується розглянути на засіданні постійної комісії, в дистанційному порядку. В результаті вивчення даних питань депутат готує на ім'я голови постійної комісії письмовий висновок, в якому вказує свої пропозиції і зауваження, а також своє рішення (за або проти) по кожному з питань. Голос (письмовий висновок) депутата Ради, який з поважних причин не може взяти участь у засіданні постійної комісії з питань, які планується розглянути на засіданні цієї комісії, може враховуватися при прийнятті висновків і рекомендацій постійної комісії.

Доведення до депутата районної Ради, який з поважних причин не може взяти участь в засіданні постійної комісії питань, проектів рішень Ради, які планується розглянути на засіданні постійної комісії, а також до голови і членів постійної комісії письмового висновку такого депутата забезпечується секретарем постійної комісії.

В умовах карантинних обмежень для забезпечення збереження здоров'я учасників і можливості оперативного прийняття рішень засідання постійних

комісії може відбуватися в дистанційному режимі (он-лайн) за допомогою ZOOM, Skype конференцій тощо.

Порядок проведення дистанційних засідань обов'язково повинен забезпечувати можливість реалізації прав депутатів Ради; ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні постійної комісії; а також встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.

До порядку денного дистанційного засідання може вноситися вичерпне коло питань, а саме: питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізація повноважень, пов'язаних з такими обставинами, а також процедурні питання.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів, не пізніше, ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання постійної комісії. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Стаття 15. Голова постійної комісії.

Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії.

Голова постійної комісії:

- забезпечує підготовку питань до розгляду на засіданні комісії;
- скликає і веде засідання комісії;
- дає доручення членам комісії, направляє їм матеріали і документи, пов'язані з діяльністю комісії;
- організовує роботу підготовчих комісій і робочих груп;
- запрошує для участі в роботі комісії представників державних органів, громадських організацій, підприємств, вчених і фахівців;
- організовує роботу по виконанню рішень Ради і комісії;
- підтримує постійний зв'язок з Радою, іншими комісіями Ради, інформує Раду про розглянуті в комісії питання, а також заходи щодо реалізації прийнятих рішень;
- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

Голова постійної комісії може бути звільнений з посади тільки за умови, якщо за його звільнення проголосують половина депутатів від загального складу.

Стаття 16 . Заступник голови постійної комісії.

Заступник голови постійної комісії за дорученням голови комісії бере участь в організації її роботи.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, здійснює функції голови комісії.

Стаття 17. Секретар постійної комісії.

Секретар постійної комісії:

- бере участь в організації роботи комісії;
- веде протокол засідання комісії;
- веде облік участі членів комісії на її засіданнях;
- веде діловодство комісії;
- повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідань, інших заходів комісії;
- забезпечує своєчасне направлення виконавцям рекомендацій та висновків комісії та здійснює контроль за надходженням від них відповідей;
- при відсутності голови і заступника голови комісії або неможливості виконання ними своїх повноважень здійснює функції голови постійної комісії;
- виконує інші доручення комісії і голови комісії.

Стаття 18. Організаційно-технічне та фінансове забезпечення роботи постійних комісій

Організаційно-технічне забезпечення роботи постійних комісій покладається на виконавчий апарат Ради.

Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок кошторису Ради.

Голова районної ради

С.І.Кіщенко