



У К Р А І Н А  
БАХМУТСЬКА РАЙОННА РАДА  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
8 СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

21.12.2021

Бахмут

№ 8/11-160

Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» у новій редакції

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2002 року № 117 «Про впровадження випуску Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я» (із змінами), керуючись статтями 17, 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» у новій редакції (далі – Статут) (додається).

2. Виконуючій обов'язки головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» Леоновій В.К.:

1) переглянути структуру, граничну чисельність та штатний розпис підприємства з метою приведення їх у відповідність до положень затвердженого Статуту підприємства у новій редакції;

2) здійснити заходи щодо забезпечення гарантій захисту трудових прав працівників Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» у зв'язку із зміною істотних умов праці шляхом повідомлення працівників про такі зміни, не пізніше ніж за два місяці;

3) надати Статут, затверджений цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку після спливу строку, зазначеного в підпункті 2 пункту 2 цього рішення.

3. Уповноважити голову Бахмутської районної ради Донецької області Кіщенко С.І.:

1) на здійснення повноважень, які віднесені до компетенції Уповноваженого органу управління Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради»;

2) на проведення заходів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», (зі змінами), для зайняття вакантної посади генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради».

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 26 лютого 2020 року № 7/41-754 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» в новій редакції».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціальної політики Бахмутської районної ради Донецької області (Мельникова).

Голова районної ради



Світлана КІЩЕНКО



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення

Бахмутської районної ради

Донецької області

21.10.2021 № 8/11-160

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«Центр первинної медико-санітарної допомоги**

**Бахмутської районної ради»**

**ЄДРПОУ 37927092**

**(нова редакція)**

2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене в результаті реорганізації шляхом перетворення згідно з рішенням Артемівської районної ради від 14 жовтня 2011 року № 6/14-188 «О прекращении деятельности амбулаторий общей практики семейной медицины», рішенням Бахмутської районної ради від 25 квітня 2018 року № 7/27-450 «Про припинення комунального закладу «Бахмутський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» в результаті реорганізації шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними актами Бахмутської районної ради Донецької області, виданими у межах повноважень розпорядженнями голови Бахмутської районної ради Донецької області та цим Статутом.

1.4. Майно підприємства є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Бахмутського району Донецької області, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради Донецької області.

Бахмутська районна рада Донецької області є засновником Підприємства та власником його майна (далі – Власник).

Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання повноважень Власника та повноважень органу управління (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Бахмутський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу управління.

1.7. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.8. Отримані доходи (прибутки) Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.



## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради».

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal non-commercial enterprise "Center of primary medical and sanitary assistance of Bakhmut district council".

2.2. Місцезнаходження Підприємства: проспект Перемоги, будинок 1, місто Світлодарськ, Бахмутський район, Донецька область, 84792.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Бахмутського району Донецької області, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.



3.2.11. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності та контролю за формуванням (видачею) листків непрацездатності в паперовій формі або сформованих в Електронному реєстрі листків непрацездатності.

3.2.12. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.13. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.14. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.16. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Бахмутському районі Донецької області та шляхів їх вирішення.

3.2.17. Медична практика згідно з ліцензією.

3.2.18. Визначення потреби лікувально-профілактичних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.19. Моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.20. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.21. Зберігання, перевезення, відшкодування, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.22. Залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.23. Закупівля, отримання безоплатно (благодійна, гуманітарна допомога, централізоване постачання) ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю, зберігання та їх використання.

3.2.24. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.

3.2.25. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.26. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.27. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Бахмутського району Донецької області.



3.2.28. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тощо.

3.2.29. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, яке є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району Донецької області, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради Донецької області.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, форми яких затверджуються Генеральним директором Підприємства відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

#### 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району Донецької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять основні засоби, необоротні матеріальні активи, запаси та грошові кошти на реєстраційних рахунках, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів лише на підставі рішення Власника, згідно законодавства України. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім



випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, яке є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району Донецької області, передане Підприємству відповідно до рішення Власника.

5.3.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від списання основних засобів, необоротних матеріальних активів та запасів.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків (товари, послуги та кошти), кошти від благодійних організацій, юридичних та фізичних осіб, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.5. Майно, придбане Підприємством в процесі своєї діяльності, у тому числі за бюджетні кошти, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району Донецької області, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради Донецької області.

5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та актів Бахмутської районної ради Донецької області.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік згідно з положенням про облікову політику Підприємства, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### 6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також



підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Самостійно визначати граничну штатну чисельність посад та структурних підрозділів, а також адміністративно-управлінського та допоміжного персоналу, складати та затверджувати штатний розпис Підприємства.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

## **6.2. Підприємство зобов'язано:**

6.2.1. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.4. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, складати та надавати фінансову та іншу звітність згідно з законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання повноважень Власника, Уповноваженого органу управління та Керівника Підприємства.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства з урахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі. Керівником Підприємства є Генеральний директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з неї за рішеннями Бахмутської районної ради Донецької області відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів (далі – Генеральний директор).

Генеральний директор несе персональну відповідальність за діяльність підприємства та здійснення ним своїх функцій.



7.2.1. Порядок проведення та умови конкурсу щодо заняття вакантної посади Генерального директора Підприємства визначаються Власником відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

7.2.2. Конкурс на зайняття вакантної посади Генерального директора Підприємства проводить Уповноважений орган управління на підставі рішення Власника.

7.2.3. За результатами конкурсу Власнику вноситься подання стосовно призначення Генерального директора Підприємства.

7.2.4. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються укладеним з ним контрактом.

7.2.5. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, одержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення України, фінансово – господарської діяльності, за рішенням Власника на Підприємстві може утворюватися Спостережна рада, як наглядовий орган за діяльністю Підприємства. Порядок утворення Спостережної ради, організація її діяльності та ліквідації, порядок призначення членів Спостережної ради затверджується рішенням Власника.

### **7.3. Виключна компетенція Власника підприємства:**

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Здійснює контроль щодо виконання Підприємством статутних завдань та за ефективністю використання майна, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району Донецької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.4. Приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.5. Вирішує питання про отримання Підприємством кредитів під гарантії Власника.

7.3.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### **7.4. Компетенція Уповноваженого органу управління:**

7.4.1. Погоджує Статут Підприємства та внесення до нього змін.

7.4.2. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна Підприємства відповідно до чинного законодавства.

7.4.3. Координує діяльність Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.4.4. Погоджує фінансовий план та зміни до нього.

7.4.5. Здійснює контроль щодо виконання Підприємством статутних завдань та за ефективністю використання майна, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району Донецької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.6. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.7. Затверджує умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади Генерального директора Підприємства, утворює конкурсну комісію, затверджує склад,



порядок формування та діяльності конкурсної комісії та визначає її повноваження відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів.

7.4.8. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

7.4.9. За рішенням Власника вчиняє інші, не визначені цим Статутом дії, відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів.

7.4.10. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, а також рішеннями Бахмутської районної ради Донецької області.

#### **7.5. Генеральний директор:**

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами законодавства України та нормативно-правових актів.

7.5.4. Затверджує фінансовий план та зміни до нього після погодження Уповноваженим органом управління, забезпечує складання та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, несе відповідальність за результати господарської діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданих Підприємству майна і грошових коштів.

7.5.5. Затверджує структуру і граничну чисельність працівників Підприємства.

7.5.6. У межах затвердженої структури і граничної чисельності визначає та затверджує штатний розпис Підприємства, посади структурних підрозділів, а також адміністративно-управлінського та допоміжного персоналу.

7.5.7. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.8. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.9. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.10. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.11. Забезпечує подання Власнику квартальної, річної, фінансової та іншої звітності Підприємства.

7.5.12. За виключенням ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання Підприємства, самостійно приймає рішення про скорочення чисельності або штату працівників, зміни в організації виробництва і праці, у тому числі на підставі рішення Власника.

7.5.13. Приймає рішення про призначення на посади та звільнення з посад своїх заступників, головного бухгалтера, прийняття на роботу, звільнення з роботи інших працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.



7.5.14. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.17. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.19. Забезпечує розробку положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій працівників Підприємства та затверджує їх.

7.5.20. Забезпечує розробку положення про преміювання працівників, за підсумками роботи Підприємства, правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердження їх у встановленому законодавством порядку.

7.5.21. Забезпечує розробку та затверджує порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки, порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.22. Затверджує тариф на платні лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням фізичних осіб. Забезпечує розробку переліку платних медичних послуг згідно із чинним законодавством України. Визначає їх вартість.

7.5.23. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.24. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Генеральним директором Підприємства.

7.6. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Генерального директора.

7.7. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, додержання порядку ведення, достовірність, своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності несуть персонально Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства. Відповідальність за додержання порядку розробки, затвердження фінансового плану, переліку платних медичних послуг та визначення їх вартості несе персонально Генеральний директор Підприємства.

7.8. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник Генерального директора Підприємства згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства затверджується Генеральним директором Підприємства.

8.2. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку на підприємстві створюється відділ бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером.



8.3. Положення про структурні підрозділи, а також посадові інструкції працівників, за виключенням Генерального директора, затверджуються Генеральним директором.

8.3.1. Посадові інструкції медичного персоналу затверджуються Медичним директором Підприємства.

8.4. Права, обов'язки і відповідальність Генерального директора визначаються Статутом Підприємства та контрактом, що укладається із Власником.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. В установленому законодавством України порядку працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу Підприємства та первинну професійну спілку, яка діє у трудовому колективі.

9.2. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.6. Право укладання Колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - первинній професійній спілці, яка діє у трудовому колективі, а у разі відсутності останньої – представникам трудового колективу, обраним загальними зборами трудового колективу Підприємства.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані Підприємством в результаті його господарської некомерційної діяльності, кошти державного та місцевих бюджетів (бюджетні кошти).

9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати за виконану працівником місячну (годинну) норму праці.

9.11. Працівником основної професії на Підприємстві для нарахування заробітної плати визначити посаду лікаря загальної практики - сімейного лікаря без категорії.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.



## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде фінансову та іншу звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та іншої звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль за діяльністю Підприємства. Підприємство надає Власнику, на його вимогу, фінансовий та інші звіти, іншу документацію, яка стосується діяльності Підприємства.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Відповідальність за достовірність та повноту ліквідаційного балансу, передавального акту несе ліквідаційна комісія.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Питання, що не передбачені цим Статутом, регулюються законодавством України.

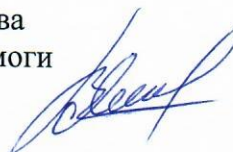


## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Виконуюча обов'язки головного лікаря  
Комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги  
Бахмутської районної ради»



Валерія ЛЕОНОВА